

Управление образования администрации города Шимановска
Муниципальное образовательное автономное учреждение
дополнительного образования
«Центр детского творчества город Шимановск»
(МОАУ ДО ЦДТ)

ПРИКАЗ

27.03.2020 г.

№ 20

г.Шимановск

**Об организации
образовательной деятельности
в МОАУ ДО ЦДТ в
условиях предупреждения
распространения новой
коронавирусной инфекции**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 207 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», приказа управления образования администрации города Шимановска от 27.03.2020 № 197 «О работе образовательных учреждений с 30.03.2020» и в целях поддержания постоянной готовности Учреждения, в период сложной эпидемиологической обстановки в связи с коронавирусной инфекцией, своевременного оповещения Управления образования, директора МОАУ ДО ЦДТ в случае возникновения чрезвычайной ситуации в период с 30.03.2020 по 03.04.2020

приказываю:

1. Считать период с 30.03.2020 г. по 04.04.2020 нерабочими днями с сохранением заработной платы для работников МОАУ ДО ЦДТ.
2. Проинструктировать сотрудников о соблюдении режима изоляции в период с 30.03. по 05.04.2020 года.
3. Обеспечить бесперебойное функционирование Учреждения, сохранность имущества в соответствии с приказом МОАУ ДО ЦДТ от 27.03.2020 г. № 19 «О мерах по обеспечению безопасности в нерабочие дни» и установленным в данном приказе графиком дежурств.
4. В связи с производственной необходимостью привлечь к работе в указанные дни следующих работников:
 - 4.1. для организации административного дежурства:
 - 31.03.2020г. - Мазуренко Т.А.
 - 01.04.2020г. - Плашинова И.С.
 - 02.04.2020г. - Нежданова О.А.
 - 4.2. для организации дежурства на вахте:
 - 30.03.2020г. - Псыркова Т.А.
 - 31.03.2020г. - Гапеева Ж.Ю.
 - 01.04.2020г. - Василевская А.В.
 - 02.04.2020г. - Минькина И.А.

03.04.2020г. - Толстоухов А.И.

5. Зезюля Л.А., секретарю, собрать с работников, указанных в п.4 настоящего приказа письменные согласия на выход на работу.

6. С 06.04.2020 г. перейти на дистанционное обучение до особого распоряжения.

7. Назначить ответственными за организацию дистанционной формы обучения с 06.04.2020 г. по 12.04.2020 г.:

Плашинову И.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
Нежданову О.А., заместителя директора по научно-методической работе.

8. Неждановой О.А., заместителю директора НМР:

8.1. Организовать консультативную помощь педагогам в оформлении образовательных маршрутов дистанционных занятий по направлениям.
В срок до 08.04.2020 г. предоставить образовательные маршруты дистанционных занятий по всем направлениям на утверждение.

8.2. Оформить календарный учебный график МОАУ ДО ЦДТ на период дистанционного обучения.
В срок до 08.04.2020 г. предоставить календарный учебный график на утверждение.

8.3. Обеспечить контроль за реализацией учебных программ в полном объеме.

9. Плашиновой И.С., заместителю директора по УВР:

9.1. Отрегулировать расписание всех учебных групп с учетом перехода на дистанционное обучение. В срок до 08.04.2020 г. предоставить на утверждение.

9.2. Провести организационно-разъяснительную работу с родителями о работе Учреждения в особом режиме, обеспечив размещение актуальной информации об организации образовательного процесса в дистанционной форме с контактными номерами дежурных администраторов, педагогов, информирование населения в сети Интернет на официальном сайте и официальных аккаунтах Учреждения.

9.3. Ежедневно с 06.04. подавать сведения в установленном порядке о охвате детей дистанционным обучением в министерство образования.

10. Педагогам дополнительного образования, руководителям объединений:

10.1. Организовать работу по информированию родителей о переходе на дистанционное обучение с 06.04.2020 г. с целью разъяснения порядка работы в период дистанционного обучения: расписания занятий, порядка проведения занятий, порядка проведения текущего контроля и оценивания результатов образовательной деятельности.

10.2. Организовать взаимодействие с обучающимися в электронном формате, используя дистанционные образовательные технологии, согласовав с обучающимися (при необходимости их родителями) возможности обратной связи для контроля выполненных заданий.

10.3. Разработать образовательные маршруты дистанционных занятий по направлениям, представить на проверку заместителю директора по НМР Неждановой О.А. в срок до 08.04.2020 г.

10.4. Использовать образовательные технологии и задания, не предусматривающие посещение библиотек, архивов, музеев;

10.5. Предоставить расписание организации образовательного процесса по каждой учебной группе с учетом применения дистанционных технологий;

10.6. В случае обоснованного отсутствия возможности перехода на обучение в дистанционной форме по дополнительной общеразвивающей программе, приостановить реализацию данной программы и предоставить обучающимся «вынужденные каникулы».

11. Прониной Е.С., разместить на официальном сайте Учреждения всю необходимую информацию для родителей и обучающихся по дистанционному обучению.

12. О чрезвычайных ситуациях и проблемных вопросах незамедлительно сообщать директору МОАУ ДО ЦДТ, либо лицу, его замещающему.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



И.А. Шутова