

Управление образования администрации города Шимановска

Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества города Шимановска»  
(МОАУ ДО ЦДТ)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 2

«23» ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ ДО ЦДТ

 И.А. Шутова

«06» февраля 2017 г.



**Положение  
об итоговой аттестации обучающихся муниципального образовательного  
автономного учреждения дополнительного образования  
«Центр детского творчества города Шимановска»  
(МОАУ ДО ЦДТ)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок итоговой аттестации обучающихся в муниципальном образовательном автономном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества города Шимановска» (МОАУ ДО ЦДТ) (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МОАУ ДО ЦДТ.

1.3. Итоговая аттестация является неотъемлемой частью образовательного процесса и проводится для всех обучающихся, получивших в полном объеме знания, умения в рамках учебно-тематического плана дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.4. Целью проведения аттестации является выявление уровня развития способностей и личностных качеств ребенка и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Задачи итоговой аттестации:

1.4.1. определение уровня теоретической подготовки обучающихся и оценка освоения содержания обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

1.4.2. выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

- 1.4.3. анализ полноты реализации и усвоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- 1.4.4. внесение необходимых корректив в содержание и методику дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- 1.4.5. мониторинг результативности работы педагогов дополнительного образования Учреждения, оценка уровня выполнения учебного плана;
- 1.4.6. итоговая диагностика личностного развития обучающихся.
- 1.4.7. выдача справки, свидетельства об окончании объединения МОАУ ДО ЦДТ.
- 1.5. Итоговая аттестация обучающихся МОАУ ДО ЦДТ строится на принципах научности; учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся; необходимости и обязательности, открытости проведения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения о оценки результатов.
- 1.6. Функции итоговой аттестации обучающихся:
  - 1.6.1. учебная – создает дополнительные условия для обобщения и осмысления полученных теоретических и практических знаний и навыков;
  - 1.6.2. воспитательная – является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка;
  - 1.6.3. развивающая – позволяет детям осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
  - 1.6.4. коррекционная - помогает педагогу своевременно выявить и устранить недостатки образовательного процесса;
  - 1.6.5. социально-психологическая – дает возможность каждому обучающемуся пережить «ситуацию успеха».

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 2.1. Аттестация проводится для обучающихся, получивших в полном объеме знания, умения в рамках учебно-тематического плана дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в конце учебного года ежегодно.
- 2.2. Аттестация может проводиться в форме тестирования или устных, письменных зачетов с выполнением практического задания по темам, разделам программы, презентации творческого проекта, выставки, конкурса, фестиваля, отчетного концерта, клубных турниров.
- 2.3. Программа итоговой аттестации (при любой форме проведения и в любой образовательной области) содержит методику проверки теоретических знаний обучающихся и их практических умений и навыков.
- 2.4. Содержание итоговой аттестации обучающихся определяется педагогом самостоятельно на основании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и в соответствии с её прогнозируемыми результатами.
- 2.5. Основным и обязательным критерием оценки результатов итоговой аттестации обучающихся является соответствие уровня теоретических и практических знаний, умений и навыков, требованиям дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 2.6. Обучающиеся могут быть аттестованы на основании результатов, демонстрирующих высокие личные достижения (персональный творческий отчет, результативное участие в областных, межрегиональных, всероссийских конкурсах, высокие результаты текущего мониторинга).

2.7. Не менее чем за один месяц до начала проведения итоговой аттестации педагог предоставляет администрации Учреждения график и программу итоговой аттестации в письменном виде. На основании предоставленных педагогами графиков и программ, не позднее чем за две недели до начала итоговой аттестации, составляется общий график проведения итоговой аттестации обучающихся МОАУ ДО ЦДТ, утверждается приказом директора и размещается на информационном стенде объединения и Учреждения.

2.8. Результаты итоговой аттестации обучающихся каждого объединения фиксируются педагогом в бланке протокола.

2.9. Для проведения итоговой аттестации обучающихся формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации Учреждения: заместители директора, методисты, педагоги дополнительного образования, имеющие высшую квалификационную категорию. Состав комиссии утверждается приказом директора. В состав аттестационной комиссии могут входить по согласованию приглашённые работники других учреждений образования, культуры и спорта, специалисты-профессионалы, представители Управления образования администрации города Шимановска и общественности.

2.10. При проведении итоговой аттестации в качестве приглашенных могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

2.11. Председатель аттестационной комиссии несет ответственность за достоверность сведений и обеспечивает надлежащее заполнение документов о дополнительном образовании, ведет книги учета справок и свидетельств о дополнительном образовании.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

3.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие курс дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в полном объеме.

3.2. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, имеют право на получение документа об окончании объединения дополнительного образования и прошедшим курс обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

3.3. Обучающиеся, получившие документ о дополнительном образовании, имеют право продолжить обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам уровня мастер-групп, творческих групп, групп спортивного совершенствования, либо оказывать помощь педагогу в качестве инструкторов, а также перейти на обучение по другой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе Учреждения.

3.4. Обучающиеся, не освоившие программу в полном объеме и не прошедшие итоговую аттестацию, имеют право на получение справки, подтверждающей обучение в Учреждении по прослушанному курсу дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы или пройти обучение повторно.

3.5. Любой обучающийся в Учреждении имеет право получить характеристику от педагога в письменной форме.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГОВ**

- 4.1. Педагог организует проведение итоговой аттестации: подает списки выпускников, устанавливает сроки аттестации, готовит кабинет и инструментарий (тесты, карточки с творческими практическими заданиями и др.), приглашает аттестационную комиссию.
- 4.2. Педагог имеет право самостоятельно выбрать форму проведения итоговой аттестации.
- 4.3. Педагог предоставляет аттестационной комиссии список выпускников, анализ мониторинга и диагностики по итогам обучения для ознакомления и итогового заключения.
- 4.4. Педагог принимает участие в оформлении свидетельств, справок.
- 4.5. Педагог несёт ответственность за получение выпускниками свидетельств об окончании объединения дополнительного образования и прохождении курса обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.
- 4.6. Педагог, в случае необходимости, составляет характеристики выпускников.
- 4.7. Педагог знакомит обучающихся, выходящих на итоговую аттестацию, с порядком и правилами проведения аттестации не позднее, чем за 1 месяц до её проведения.

#### **V. ОЦЕНКА, ОФОРМЛЕНИЕ И АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

- 5.1. Оценка результатов итоговой аттестации обучающихся должна отражать личный результат ребёнка в разрезе прогнозируемого результата дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, полноту выполнения программы, результативность деятельности обучающегося всего периода обучения.
- 5.2. Результаты итоговой аттестации обучающихся фиксируются в Протоколе итоговой аттестации обучающихся, который является обязательным отчетным документом педагога.
- 5.3. После проведения итоговой аттестации обучающихся педагог передает Протокол итоговой аттестации обучающихся заместителю директора по научно-методической работе. Заместитель директора по научно-методической работе фиксирует и систематизирует Протоколы итоговой аттестации обучающихся по всему Учреждению и передает на хранение в архив Учреждения.
- 5.4. Параллельно с Протоколом, результаты итоговой аттестации обучающихся педагог заносит в журнал учета работы педагога дополнительного образования, который хранится в архиве Учреждения и в региональную систему учета контингента «Дневник.ру».
- 5.5. Обязательным приложением к Протоколу итоговой аттестации обучающихся является программа её проведения.
- 5.6. Результаты итоговой аттестации обучающихся анализируются администрацией Учреждения совместно с педагогами по следующим параметрам: количество обучающихся, полностью освоивших дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, освоившую программу в неполной степени, не освоившие программу; причины не усвоения обучающимися программы; необходимость коррекции программы.
- 5.5. На основании протоколов итоговой аттестации, анализа, заместитель директора по научно-методической работе совместно с методистами отделов составляет итоговую информационно-аналитическую справку, являющейся

неотъемлемым документом итоговой аттестации обучающихся и свидетельствующей окончанию итоговой аттестации обучающихся в текущем учебном году.

## **VI. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОКОНЧАНИИ ОБЪЕДИНЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **И ПРОХОЖДЕНИИ КУРСА ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

- 6.1. Свидетельства об окончании объединения дополнительного образования и прохождении курса обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе утвержденного Учреждением образца выдается выпускникам, прошедшим полный курс обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
- 6.2. По окончании обучения по краткосрочной программе (до 6 месяцев) обучающимся выдается сертификат утвержденного Учреждением образца.
- 6.3. Обучающимся, не освоившим по какой-либо причине дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, выдается справка об обучении в Учреждении по конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, с указанием сроков обучения.
- 6.4. Для регистрации документов об окончании объединения дополнительного образования, полученных выпускниками, в обязательном порядке ведется книга учёта и записи выданных документов (свидетельств, сертификатов, справок).
- 6.5. Вручение документов об окончании объединения дополнительного образования и прохождении курса обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе проводится в торжественной обстановке в мае на заключительной линейке выпускников.
- 6.6. Не выданные выпускникам по каким-либо причинам свидетельства хранятся в образовательном учреждении в течение пяти лет.