

**Муниципальное образовательное автономное учреждение
дополнительного образования
«Центр детского творчества города Шимановска»
(МОАУ ДО ЦДТ)**

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического
совета МОАУ ДО ЦДТ
Протокол №_01_ от
«30» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор МОАУ ДО ЦДТ

И.А. Вершинина

приказ от 30.09.2024 г. №_102/1_

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
МОАУ ДО ЦДТ ГОРОДА ШИМАНОВСКА
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт юридического лица.....	3
2. Общие положения	3
3. Порядок организации и проведения производственного контроля.....	5
4. Состав программы производственного контроля	6
5. Функции ответственного за осуществление производственного контроля..	6
6. Организация взаимодействия с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Амурской области в городах Свободный, Шимановск, Свободненском, Шимановском, Мазановском и Селемджинском районах	7
7. Перечень действующих санитарных правил, гигиенических нормативов и нормативно-правовых актов по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия в детских образовательных учреждениях и по вопросам условий труда работающих.....	7
8. Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля.....	8
9. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для детей и взрослых в МОАУ ДО ЦДТ.....	9
10. Перечень контингента работников, подлежащих медицинским осмотрам, согласно приказу Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011 и профессионально-гигиенической подготовке.....	9
11. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.....	10
12. Мероприятия по осуществлению производственного контроля.....	10
13. Лица, ответственные за осуществление производственного контроля.....	13
14. Характеристика условий размещения объекта питания.....	14

Паспорт юридического лица

Наименование юридического лица	Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества города Шимановска» (МОАУ ДО ЦДТ города Шимановска)
Ф. И. О. руководителя, телефон	Вершинина Ирина Александровна тел: (41651) 21505
Юридический адрес	676307, Россия, Амурская область, г. Шимановск, микрорайон – 1, д.29
Фактический адрес	676307, Россия, Амурская область, г. Шимановск, микрорайон – 1, д.29
Количество работников	37
Количество обучающихся	960
Свидетельство о государственной регистрации права	Серия 28 АА 859300 от 02.12.2014 г.
ОГРН	1022800761466
ИНН	2809001932
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№ ОД 5182 от 28.01.2015г. Серия 28ЛО1 № 0000532

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона № 52 от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в ред. от 13.07.2020 г.) и санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий».

1.2. Программа устанавливает порядок организации и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.

1.3 Организация производственного контроля в МОАУ ДО ЦДТ возлагается на директора учреждения И.А. Вершинину.

1.4. Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и безвредности для человека и среды обитания вредного влияния факторов производственной среды, путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1.5. Общее руководство осуществлением производственного контроля за соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на директора МОАУ ДО ЦДТ.

1.6. К настоящей Программе относятся термины с соответствующими определениями:

- Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения – состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности;
- Среда обитания – совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (естественной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека;
- Факторы среды обитания - биологические (вирусы, бактерии, паразиты и др.), химические и физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, ионизирующее, неионизирующее), социальные (питание, водоснабжение, условия труда, быта и отдыха), которые могут оказывать воздействие на человека и на состояние здоровья будущих поколений;
- Вредные воздействия на человека – воздействие факторов среды обитания создающее угрозу жизни и здоровью будущих поколений;
- Благоприятные условия жизнедеятельности человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека, и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека;
- Безопасные условия для человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вероятность вредного воздействия ее факторов на человека;
- Санитарно-эпидемиологическая обстановка - состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время;
- Гигиенический норматив – установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное или качественное значение показателя, характеризующее тот или иной фактор среды обитания с позиции его безопасности и безвредности для человека;
- Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее санитарные правила) - нормативные акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний;
- Санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия – организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные и иные меры, направленные на устранение или на уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидации;
- Профессиональные заболевания – заболевания человека, возникновение которых, решающая роль, принадлежит воздействию неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса;
- Инфекционные заболевания – инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых, обусловлены воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку. Инфекционные

заболевания представляют опасность для окружающих и характеризуются тяжелым течением, высоким уровнем смертности, распространением среди населения (эпидемии);

□ Массовые не инфекционные заболевания (отравления) – заболевания человека, возникновение которых обусловлено воздействием неблагоприятных физических, и (или) химических и (или) социальных факторов среды обитания.

2. Порядок организации и проведения производственного контроля

2.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее производственный контроль) осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

2.2. Объектами производственного контроля являются: учебные кабинеты, общественные помещения, рабочие места, готовая продукция, водопроводная вода, инженерные сети и системы, оборудование, учебно-воспитательный процесс.

2.3. Производственный контроль включает:

2.3.1. Наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.

2.3.2. Организация медицинских осмотров.

2.3.3. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество реализуемой продукции.

2.3.4. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.

2.3.5. Своевременное информирование органов местного самоуправления, Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Амурской области в городах Свободный, Шимановск, Свободненском, Шимановском, Мазановском и Селемджинском районах.

2.3.6. Визуальный контроль специалистами за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

2.3.7. Номенклатура, объем и периодичность лабораторных исследований определяются с учетом наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

3. Состав программы производственного контроля.

Программа производственного контроля включает в себя следующие данные:

3.1. Перечень нормативных актов по санитарному законодательству, требуемых для осуществления деятельности (п. 6).

3.2. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания (п. 8).

3.3. Перечень контингента работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, профессионально-гигиенической подготовке в соответствии с установленными требованиями (п. 9).

3.4. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения (п.10).

3.5. Мероприятия, проводимые при осуществлении производственного контроля (п.11).

3.6. Объем и номенклатура, периодичность лабораторных и инструментальных исследований в организациях питания обучающихся, воспитанников (п.12).

4. Функции ответственного за осуществление производственного контроля.

4.1. Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками и специалистами требований санитарных правил.

4.2. Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий.

4.3. Иметь в наличии санитарные правила и другие документы согласно перечню (п. 6).

4.4. Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность.

4.5. Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил.

4.6. Контролировать критерии безопасности и безвредности условий обучения и воспитания и условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.

4.7. Информировать Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Амурской области в городах Свободный, Шимановск, Свободненском, Шимановском, Мазановском и Селемджинском районах о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил.

4.8. Поддерживать связь с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения обучающимися и работниками учреждения обязательных медицинских осмотров.

5. Организация взаимодействия с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Амурской области в городах Свободный, Шимановск, Свободненском, Шимановском, Мазановском и Селемджинском районах.

5.1. В соответствии с санитарными правилами СП 1.1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – эпидемиологических (профилактических) мероприятий юридическое лицо (директор МОАУ ДО ЦДТ) предоставляет всю необходимую информацию по организации производственного контроля.

6. Перечень действующих санитарных правил, гигиенических нормативов и нормативно-правовых актов по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия в детских образовательных учреждениях и по вопросам условий труда работающих.

№ п/п	Наименование нормативного документа	Регистрационный номер
1.	«О санэпидблагополучии населения»	ФЗ № 52 от 30.03.1999 г.
2.	«О защите прав потребителей» с последующими дополнениями и изменениями	ФЗ № 2300/1 от 07.02.1992 г.
3.	«О качестве и безопасности продуктов питания».	ФЗ № 29-ФЗ от 02.01.2000 г.
4.	«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».	ФЗ № 294-ФЗ от 26.12.2008 г.
5.	«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (начало действия с 01.01.2021 г.)	СП 2.4.3648-20
6.	«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» (действуют до 31.12.2020 г.)	СанПиН 2.4.2. 2821-10
7.	«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (действуют до 31.12.2020 г.) «Санитарно-эпидемиологические Требования к организации общественного питания населения» (начало действия с 01.01.2021 г.)	СанПиН 2.4.5. 2409-08 СанПиН 2.3/2.4.3590-20
8.	«Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».	СанПиН 2.1.4. 1074-01
9.	«Гигиенические требования к качеству и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов».	СанПиН 2.3.2. 1078-01
10.	«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».	СП 1.1. 1058-01
11.	«Организация и проведение производственного	СП 1.1. 2193-07

	контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».	
12.	«Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».	СанПиН 2.3.2. 1324-03

7. Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля.

Возложение функций контроля	Ответственный
За общее руководство осуществлением и организацией производственного контроля в МОАУ ДО ЦДТ	Вершинина Ирина Александровна, директор
За соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, соблюдение санитарных правил и гигиенических нормативов. За состоянием территории в ЦДТ и вне ЦДТ, своевременную дератизацию и дезинсекцию помещений, проведение лабораторных исследований по программе производственного контроля. За температурой воздуха в учебных кабинетах, помещениях в холодное время года.	Минькина Ирина Александровна, заведующая хозяйством
За организацией питания и качественного приготовления пищи в период летней оздоровительной кампании (лагерь с дневным пребыванием детей) – июнь, июль	Нежданова Ольга Арсентьевна, заместитель директора
За соблюдение норм и правил в ходе приготовления пищи, за качество приготовления блюд. Санитарное состояние пищеблока в период летней оздоровительной кампании (лагерь с дневным пребыванием детей) – июнь, июль	Медведева Евгения Аркадьевна, индивидуальный предприниматель
За своевременное прохождение медицинских осмотров, флюорографии, гигиенического обучения	Казанбаева Елена Владимировна, секретарь
За профилактикой травматических и несчастных случаев	Плашинова Ирина Семеновна, заместитель директора по УВР
За пожарную и антитеррористическую безопасность жизнедеятельности детей и взрослых	Минькина Ирина Александровна, заведующая хозяйством

8. Перечень контингента работников, подлежащих медицинским осмотрам

№ п/п	Профессия	Количество работающих	Характер производимых работ и вредный фактор	Кратность периодического медосмотра	Кратность профессионально-гигиенической подготовки
-------	-----------	-----------------------	--	-------------------------------------	--

1.	Педагоги, заместители директора по УВР и НМР, методисты, педагоги-организаторы	22	Работы в образовательных учреждениях	1 раз в год	1 раз в 2 года
			Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью		
2.	Директор	1	Работы в образовательных учреждениях	1 раз в год	1 раз в 2 года
3.	Заведующая хозяйством	1	Работы в образовательных учреждениях	1 раз в год	1 раз в 2 года
			Подъем и перемещение груза вручную.		
4.	УВП	3	Работы в образовательных учреждениях	1 раз в год	1 раз в 2 года
5.	ОП	10	Работы в образовательных учреждениях	1 раз в год	1 раз в 2 года

9. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Амурской области в городах Свободный, Шимановск, Свободненском, Шимановском, Мазановском и Селемджинском районах.

1. Отключение электроснабжения.
2. Аварии на системе водопровода, канализации.
3. Отключение воды.
4. Отключение тепла в холодный период года.
5. Пожар, возгорание.
6. Разлив ртути.
7. Непредвиденные ЧС:
8. Непредвиденные ЧС (смерчи, ураганы, наводнения; обвалы, обрушения, землетрясение).
9. Выход из строя электротехнического и холодильного оборудования.

10. Мероприятия по осуществлению производственного контроля

Объект контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие контроль	Нормативная документация	Формы учета (регистрации) результатов контроля
Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ					

Микроклимат	Температура воздуха помещений (сезонно: ноябрь-март ежедневно)	Ежедневно	Заведующая хозяйством Минькина И. А.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21	Журнал учета температуры
	Частота проветривания помещений				График проветривания помещений
Освещенность территории и помещений	Наличие и состояние осветительных приборов	1 раз в 3 месяца	Заведующая хозяйством Минькина И. А.	СП 2.4.3648-20	Акт проверки состояния осветительных приборов
	Наличие, целостность и тип ламп				

Производственный контроль за организацией учебного процесса, режимами, процессами, методиками обучения и воспитания

Режим образовательной деятельности	Объем образовательной нагрузки обучающихся	При составлении и пересмотре расписания занятий	Зам. директора по УВР Плашинова И.С.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	Расписание занятий
		1 раз в неделю (выборочно)	Зам. директора по УВР Плашинова И.С.		
Обеспечение средствами личной гигиены	Наличие в гигиенических комнатах туалетной бумаги, бумажных полотенец, жидкого мыла)	Постоянно	Заведующая хозяйством Минькина И. А.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	План проведения санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий
Обеспечение дезинфицирующими и моющими средствами	Наличие дезинфицирующих и моющих средств	Постоянно	Заведующая хозяйством Минькина И. А.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	План проведения санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий
Аптечки для оказания первой медицинской помощи	Контроль за наличием аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение	Постоянно	Зам. директора Нежданова О.А., руководители объединений	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	План проведения санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий

Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием территории, помещений и

оборудования					
Санитарное состояние помещений и оборудования	Кратность и качество текущей уборки	Ежедневно	Заведующая хозяйством Минькина И. А.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	График текущей уборки и дезинфекции помещений
	Кратность и качество генеральной уборки	Еженедельно	Заведующая хозяйством Минькина И. А.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20	График генеральной уборки
Санитарно - противоэпидемический режим	Дезинсекция	Профилактика – ежедневно	Заведующая хозяйством Минькина И. А.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.5.2.3472-17	Договор, акт выполненных работ
		Обследование – 1 раз в месяц.	Спецорганизация (по договору)		
	Дератизация	Профилактика –ежедневно	Заведующая хозяйством Минькина И. А.	СП 2.4.3648-20, СП 3.5.3.3223-14	
		Обследование – 1 раз в месяц.	Спецорганизация (по договору)		
	Акарицидная обработка	Май	Спецорганизация (по договору)	СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.5.2.3472-17	
	Заключение договоров на обслуживание здания	Декабрь	Директор		
Санитарное состояние хозяйственной площадки	Вывоз ТКО	2 раза в месяц	Заведующая хозяйством Минькина И. А. Спецорганизация (по договору)	Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ, СанПиН 2.1.3684-21, СанПиН 3.5.2.3472-17	Акт санитарного состояния хоз.площадки
	Очистка хозяйственной площадки				
Рабочие растворы дезсредств	Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств	Ежедневно	Заведующая хозяйством Минькина И. А.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20	Учет расходования дезсредств
Производственный контроль за соблюдением личной гигиены и обучением работников					
Гигиеническая подготовка работников	Прохождение работником гигиенической аттестации	1 раз в 2 года	Секретарь Казанбаева Е.В.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Личные медицинские книжки.
Медицинские	Прохождение работником	При поступлен	Директор И.А. Вершинина	СП 2.4.3648-20, СанПиН	Личные медицинские

осмотры при приеме на работу	первичного медицинского осмотра	ии на работу		2.3/2.4.3590-20	книжки.
Периодические медицинские осмотры сотрудников	Прохождение работниками периодических медицинских осмотров	1 раз в год	Секретарь Казанбаева Е.В.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Личные медицинские книжки.
Профилактические прививки сотрудников	Вакцинация сотрудников	Постоянно	Секретарь Казанбаева Е.В.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Личные медицинские книжки.

11. Лицами, ответственными за осуществление производственного контроля, производятся следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	в течение года постоянно	директор
2.	Организация и проведение профилактических медицинских осмотров работников	при приемке на работу и в соответствии с перечнем согласно п.9	директор
3.	Проведение профилактических работ по дезинсекции, дератизации и дезинфекции.	Постоянно	директор /организация по договору
4.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, территории.	Ежедневно	Заведующая хозяйством
5.	Контроль за качеством поступающих продуктов питания, соблюдение условий транспортировки, хранения и реализации пищевых продуктов в период летней оздоровительной кампании (лагерь с дневным пребыванием детей) – июнь, июль	постоянно	зав. столовой
6.	Контроль за организацией рационального питания детей, качественным приготовлением пищи, организацией питьевого режима обучающихся, проведения витаминизации, хранением суточных проб в период летней оздоровительной кампании (лагерь с дневным пребыванием детей) – июнь, июль	ежедневно	бракеражная комиссия
7.	Своевременное проведение профилактических прививок персонала в соответствии с национальным календарем прививок.	Постоянно	секретарь

8.	Контроль за температурным режимом помещений для пребывания детей и режимом проветривания.	Постоянно	Заведующая хозяйством
9.	Контроль за наличием сертификатов безопасности на поступающие товары: мебель, отделочные и строительные материалы при проведении косметических ремонтов.	Постоянно	Заведующая хозяйством
10.	Обеспечение СИЗ, спецодеждой персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующая хозяйством
11.	Санитарно-просветительская работа	постоянно	зам. директора по УВР.
12.	Профилактика травматизма и несчастных случаев	постоянно	зам. директора по УВР

12. Характеристика условий размещения объекта питания

Своего пищеблока МОАУ ДО ЦДТ не имеет. Питание детей в период летней оздоровительной кампании (лагерь с дневным пребыванием детей) в июне, июле месяце осуществляется на базе пищеблока МОАУ СОШ № 1 (ИП Медведева Е.А.)

Название объекта Комбинированное Набор производственных и вспомогательных помещений Пищеблок, обеденный зал на 180 мест Доставка продуктов Автотранспорт поставщика	Освещение Школьная столовая
Адрес	Амурская область, г. Шимановск, микрорайон 1 корпус 4
ФИО руководителя школы	Афанасьева Галина Петровна
ФИО зав.столовой	Медведева Евгения Аркадьевна
Бракеражная комиссия (приказ, состав)	Согласно приказа на период ЛОК
Размещение объекта	Столовая размещена в здании школы
Холодное, горячее водоснабжение	Централизованное
Отопление	Централизованное
Вентиляция	Естественная
Освещение	Комбинированное
Набор производственных и вспомогательных помещений	Пищеблок, обеденный зал на 100 мест
Доставка продуктов	Автотранспорт поставщика

Контролируется:

- ☐ Микробиологические показатели качества и безопасности продуктов, готовых блюд, воды;
- ☐ Полнота и правильность ведения и оформления соответственной документации на пищеблоке;
- ☐ Качество мытья посуды;
- ☐ Условия и сроки хранения продуктов;
- ☐ Исправность холодильного и технологического оборудования;

- ☐ Контроль личной гигиены и своевременное прохождение необходимых осмотров;
- ☐ Дезинфицирующие мероприятия;
- ☐ Санитарное состояние пищеблока и зала для приёма пищи.

