

Утверждаю

Директор МОАУ ДОД ЦДТ



И.А. Шутова

«28 января» 2016 г.

**Положение  
об организации предоставления платных дополнительных услуг  
муниципальным образовательным автономным учреждением  
дополнительного образования  
«Центр детского творчества города Шимановска»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено с учетом Примерного положения о предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности образовательных организаций, утвержденного приказом Министерства образования науки Амурской области «Об утверждении Примерного положения о предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности образовательных организаций» от 24.08.2015 г. № 1110, приказа Управления образования администрации г. Шимановска «Об утверждении Примерного положения о предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности образовательных организаций» от 14.09.2015 г. № 18-1491, Устава МОАУ ДО ЦДТ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления платных дополнительных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям, предусмотренных Уставом муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества города Шимановска» с целью привлечения в ЦДТ средств из дополнительных источников финансирования в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения.

1.3. На основании Устава учреждения, МОАУ ДО ЦДТ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги, перечень которых приведен в Приложении 1 настоящего Положения.

1.4. Платные дополнительные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций или иных частных лиц, в том числе родителей) и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные дополнительные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, предоставляющая платные дополнительные услуги;

"недостаток платных дополнительных услуг" - несоответствие платных дополнительных услуг условиям договора, в том числе оказания их не в полном объеме;

"платные дополнительные услуги" - осуществление определенного вида деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных услуг;  
"существенный недостаток платных дополнительных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

## **II. Порядок оказания платных дополнительных услуг.**

2.1. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

2.2. Образец договора приведен в Приложении 1 и является неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.3. Увеличение стоимости платных дополнительных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

2.6. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.7. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя - юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- вид оказываемых платных дополнительных услуг;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных услуг.

2.8. Потребители платных дополнительных услуг обязаны оплачивать их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству РФ получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных дополнительных услуг.

2.9. Учреждением по каждому виду оказываемых платных дополнительных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- материальные затраты;
- амортизация основных фондов;
- прочие затраты.

2.10. На основании калькуляции устанавливается стоимость платных услуг, которая утверждается руководителем учреждения.

2.11. Учреждение оказывает платные дополнительные услуги согласно их перечню и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.12. Оплата за предоставленные платные дополнительные услуги производится по квитанции через банк на счет исполнителя или в кассу учреждения.

2.13. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных дополнительных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения. План доходов и расходов по приносящей доход деятельности ежегодно представляется Учредителю.

2.14. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются:

- на оплату труда персонала из числа основных сотрудников и внешних совместителей, а также на доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам учреждения (с учетом начислений);
- на расходы по содержанию имущества, используемого при осуществлении приносящей доход деятельности;
  - на укрепление материально-технической базы: приобретение технических средств, учебного, сценического оборудования, инвентаря, реквизита, концертных, сценических костюмов, специальной одежды и обуви и т.п.;
  - на ремонт помещений (зданий) учреждения, благоустройство прилегающей территории;
  - на оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителей учреждения.
- на пополнение материальных запасов, используемых при оказании услуги и необходимых для развития учреждения.

2.15. Доходы от платных услуг распределяются по следующим направлениям:

2.15.1. На формирование фонда оплаты труда, включая страховые взносы – не более 60%, из них:

- не более 40% на оплату труда персонала, непосредственно занятого в оказании услуги;
- не менее 15% на оплату труда обслуживающего персонала;
- оставшуюся часть на оплату труда персонала, участвующего в организации оказания платных услуг.

2.15.2. На расходы по содержанию имущества, используемого при осуществлении приносящей доход деятельности.

2.15.3. На пополнение материальных запасов, используемых при оказании услуги в соответствии с потребностями.

2.15.4. Иные расходы.

2.16. Целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, зачисляются на лицевой счет МОАУ ДО ЦДТ и расходуются в соответствии с указанными целями.

### **III. Ответственность исполнителя и заказчика.**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные в договоре условия.

3.3. При обнаружении недостатка платных дополнительных, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном договором, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных дополнительных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных услуг своими силами или третьими лицами.

3.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных дополнительных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных дополнительных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных дополнительных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных дополнительных услуг) либо если во время оказания платных дополнительных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных дополнительных услуг и (или) закончить оказание платных дополнительных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных дополнительных услуг;
- расторгнуть договор.

3.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных услуг, а также в связи с недостатками платных дополнительных услуг.

3.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных дополнительных образовательных услуг.

### **IV. Заключительные положения.**

4.1. Все приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

4.2. Изменения и дополнения в Положение исполняются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

4.4. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг, предоставляемых Учреждением, осуществляет Учредитель.

4.5. Сведения об объеме поступивших от приносящей доход деятельности средств, а также направлениях их расходования ежемесячно размещаются на сайте учреждения.

4.6. Учреждение предоставляет Учредителю ежегодный отчет за календарный год о поступлении и расходовании дополнительно привлеченных средств.



Приложение 1  
к Положению об организации предоставления  
платных дополнительных услуг  
МОАУ ДО ЦДТ

**Договор об оказании платных дополнительных услуг № \_**

г.Шимановск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества города Шимановска» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шутовой Ирины Александровны, действующего на основании Устава с одной стороны,

\_\_\_\_\_ (наименование юридического/физического лица)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_,

(ф.и.о. представителя юридического/физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п. 1.2. настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги в соответствии с разделом 2, п. 2.1. настоящего Договора.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

\_\_\_\_\_ (вид платных дополнительных услуг)

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания акта о выполнении услуг по настоящему Договору Заказчиком или его уполномоченным представителем.

1.4. Место проведения услуги: \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_.

1.5. Дата и время проведения услуги: \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. в \_\_\_\_\_ часов.

**2. Сумма договора, порядок расчетов**

2.1. Заказчик обязуется:

-	перечислить	на	расчетный	счет	Исполнителя	стоимость
---	-------------	----	-----------	------	-------------	-----------

\_\_\_\_\_ (вид платных дополнительных услуг)

в соответствии со счет фактурой и актом выполненных работ;  
оплатить услугу за 7 дней до наступления даты, указанной в договоре.

2.2. Исполнитель обязуется:

- оказывать услуги надлежащего качества и в полном объеме

**3. Особые условия**

3.1. В случае отказа одной из Сторон от выполнения договора или изменения условий договора, Сторона обязана предупредить другую Сторону за 7 дней до начала оказания предоставления услуги в письменной форме.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей на условиях, установленных этим законодательством.

**5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и действует до момента исполнения взятых на себя обязательств Сторонами.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

**7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

**Исполнитель:**

Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества города Шимановска» (МОАУ ДО ЦДТ)  
676307, Амурская область, г.Шимановск, микрорайон 1 дом 29  
ОГРН 1022800761466, ИНН 2809001932, КПП 282901001  
УФК по Амурской области (Управление финансов администрации г.Шимановска, МОАУ ДО ЦДТ г.Шимановска, л/с 30004002АУ0)  
Р/с 40701810400001000083 ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ АМУРСКОЙ ОБЛ. Г.БЛАГОВЕЩЕНСК БИК 041012001  
\_\_\_\_\_ И.А.Шутова

МП

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2  
к Положению об организации предоставления  
платных дополнительных услуг  
МОАУ ДО ЦДТ

Перечень платных услуг:

1. Услуги оформительские декоративные.
2. Издательские услуги.
3. Услуги мест проживания.
4. Туристско-экскурсионные услуги.
5. Услуги по прокату бытовых товаров и предметов личного пользования.
6. Услуги, связанные с компьютерами, прочие.
7. Услуги фото- и видеосъемок.
8. Консультационные услуги фото- и кинолюбителей.
9. Съемка и изготовление черно- белых и цветных кино- и видеофильмов по заказам населения.
10. Организация отдыха и развлечений.
11. Услуги студии звукозаписи и грамзаписи.
12. Монтаж кинофильма по плану заказчика.
13. Предоставление игровых комнат для детей.
14. Проведение занятий по абонеентам.
15. Парикмахерские услуги.
16. Транспортные услуги.